

Stellenausschreibung

Ab September 2024 ist bei der Stadtverwaltung Freiberg eine Ausbildungsstelle für den Beruf

Kaufmann für Büromanagement (m/w/i)

zu besetzen.

Die **duale Ausbildung** dauert im Regelfall **drei Jahre** und findet im regelmäßigen Wechsel zwischen praktischen Einsätzen in der Stadtverwaltung Freiberg und theoretischen Abschnitten in der Berufsschule (wohnortabhängig, z. B. BSZ für Technik und Wirtschaft „Julius Weisbach“ Freiberg oder BSZ für Wirtschaft I Chemnitz) statt. Die Beschulung erfolgt blockweise (Blockunterricht). Zudem ist praxisvertiefender Unterricht (dienstbegleitende Unterweisung) im Sächsischen Kommunalen Studieninstitut Dresden Bestandteil der Ausbildung. Durch die Auswahl spezieller Wahlqualifikationen in der Praxis können Kompetenzen vertieft werden. Das heißt, ab dem 16. Ausbildungsmonat sind zwei Wahlqualifikationen in einem Zeitraum von jeweils fünf Monaten zu absolvieren. Mögliche **Wahlqualifikationen** bei der Stadtverwaltung Freiberg sind z. B. **Assistenz und Sekretariat, Verwaltung und Recht, Öffentliche Finanzwirtschaft oder Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement**.

DAS BIETEN WIR:

- **Übernahme in ein Arbeitsverhältnis** bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung
- vielseitige, abwechslungsreiche Ausbildung; Team-/Projektarbeit - auch mit anderen Auszubildenden
- **geregelt Ausbildungzeiten** innerhalb eines flexiblen Rahmens
- **30 Urlaubstage** jährlich bei einer 5-Tage-Woche
- **Vergütung nach Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD)**, betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung)
- Erstattung von Fahrt- und Unterkunftskosten bezüglich Berufsschule und außerbetrieblicher Ausbildungsmaßnahmen (dienstbegleitende Unterweisung)
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten).

DAS BRINGEN SIE MIT:

- gute bis sehr gute Noten besonders in den Fächern Deutsch und Mathematik
- zu Beginn der Ausbildung mindestens Realschulabschluss
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit; versiert/Interesse im Umgang mit der IT
- gute Umgangsformen und ein freundliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit; Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- von Vorteil sind absolvierte Praktika im Verwaltungs- oder Bürobereich.

Wenn Sie Interesse haben und das notwendige Engagement besitzen, diese Ausbildung bei der Stadtverwaltung Freiberg zu absolvieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis zum **03.05.2024** an die
Stadtverwaltung Freiberg
Hauptamt/Sachgebiet Personalwesen
Obermarkt 24
09599 Freiberg.

Bewerbungen per E-Mail unter ausbildung@freiberg.de werden ausschließlich in den Formaten PDF oder DOCX entgegengenommen und sind möglichst in einer Datei zu übersenden.

Fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte in jedem Fall eine Kopie des letzten bzw. aktuellen Schulzeugnisses bei. Sofern Sie bereits einen (weiteren) Schulabschluss (z. B. Realschulabschluss neben bevorstehendem Abitur) haben, fügen Sie bitte auch eine Kopie dieses Abschlusszeugnisses bei.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen steht Herr Oswald unter der Telefonnr. 03731 273144 gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte (Tel-Nr. 03731-273-139, E-Mail: Datenschutzbeauftragte@freiberg.de).