

Stellenausschreibung

Die Universitätsstadt Freiberg sucht **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** im Amt für Bildung, Jugend und Soziales **zur unbefristeten Einstellung** einen

Amtsleiter (m/w/i).

Zum Amt gehören das Sachgebiet Kindertagesstätten mit derzeit 13 Kindertageseinrichtungen (Krippe, Kindergarten, Hort), das Sachgebiet Finanzen und Schulen mit 12 Schulen (Grundschulen, Oberschulen, Gymnasium, Förderzentrum), das Sachgebiet Soziales und Chancengleichheit sowie das Sachgebiet Jugend. Im Verwaltungsbereich, einschließlich der Schulsekretariate, arbeiten etwa 28 Beschäftigte. Im pädagogischen Bereich sind etwa 175 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tätig.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE BEI UNS:

- Personalverantwortung im Amt mit dem Ausüben der Dienst- und Fachaufsicht, der kontinuierlichen Förderung von Leistungspotentialen und Gewährleistung von erforderlichen Fortbildungen, Einweisung und Unterweisung der unterstellten Beschäftigten,
- Vertreten des Amtes nach innen und außen, insbesondere mit der Erarbeitung und Vertretung von Beschlussvorlagen in den Gremien, Teilnahme an Dienstberatungen und Vertretung der städtischen Interessen,
- Budgetverantwortung im Amt u. a. mit der Koordinierung der Haushaltsplanung, dem Einsatz der Haushaltsmittel, der Auswertung von Haushaltsberichten, Analysen, Beschaffung von Fördermitteln,
- Ziele und Grundsätze für die Bearbeitung der Aufgaben entwickeln, Arbeitsabläufe organisieren und optimal gestalten, Entscheidungsbefugnisse im Amt regeln,
- Klärung von Angelegenheiten grundsätzlicher Art und besonderer Bedeutung im Amt, Erarbeitung von Satzungen und grundlegenden Vereinbarungen,
- Zusammenarbeit u. a. mit Aufsichts- und anderen Behörden,
- Verantwortung für die Erfüllung der städtischen Aufgaben im Bereich der Kinderbetreuung (Sicherung der Betreuungskapazität in Einrichtungen und Tagespflege, Bedarfsplanung und Abstimmung mit Trägern der öffentlichen Jugendhilfe, Zusammenarbeit mit dem Landesjugendamt, Organisation und Finanzierung des Angebotes von Betreuungsplätzen),
- Wahrnehmung der Aufgaben der Stadt Freiberg als Schulträger (Schulkapazitäten in den einzelnen Schulzweigen sichern, niveauvolle Ausstattung der Unterrichtsräume und Bereitstellung von modernen Lehr- und Lernmitteln,
- Leitlinien und Ziele für die soziale Betreuung und Jugendarbeit setzen, Weiterentwicklung und Pflege des Netzwerkes von Vereinen und Trägern im Bereich Soziale Arbeit und Jugend, Planung und Umsetzung einer angepassten sozialen Infrastruktur, Vereinsförderung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel, Organisation der Notunterkunft, Abstimmung mit sozialen Einrichtungen,
- Sicherung der Nutzerinteressen bei Baumaßnahmen im Bereich Kindertageseinrichtungen, Schulen und Sozialeinrichtungen.

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- **unbefristetes Arbeitsverhältnis**,
- Vollbeschäftigung (39 Stunden wöchentlich),
- **eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 12 TVöD-VKA**, Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt (Leistungsprämie),
- **30 Urlaubstage** jährlich bei einer 5-Tage-Arbeitswoche,
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung) sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- Möglichkeit des Fahrradleasings,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abschluss als Bachelor of Laws (LL. B.) bzw. als Verwaltungs(fach)wirt, Fachbereich Allgemeine Verwaltung oder ein vergleichbarer Abschluss,
- alternativ ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einer der Fachrichtungen Sozialpädagogik, Erziehungswissenschaften mit nachgewiesenen mehrjährigen Erfahrungen in einer kommunalen Verwaltung,
- sehr gute Kenntnisse der einschlägigen rechtlichen Grundlagen sowie Kenntnisse der geltenden Verwaltungsgrundlagen sowie
- mehrjährige Leitungserfahrungen.

Die Bereitschaft und zeitliche Flexibilität zur Wahrnehmung von dienstlichen Obliegenheiten außerhalb der allgemein üblichen Arbeitszeiten setzen wir voraus.

Für die anspruchsvollen und vielschichtigen Aufgaben wünschen wir uns eine Persönlichkeit, die strukturiert und ergebnisorientiert arbeitet und in Sachthemen überzeugend argumentieren und sich durchsetzen kann. Sie pflegen jederzeit einen wertschätzenden Umgang, sind teamfähig, kommunikativ, leistungsbereit und belastbar.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 05.04.2023 an die

Stadtverwaltung Freiberg
Hauptamt/Sachgebiet Personalwesen
Obermarkt 24, 09599 Freiberg.

Bewerbungen per E-Mail unter bewerbungen@freiberg.de werden ausschließlich in den Formaten PDF oder DOCX entgegengenommen und sind möglichst in einer Datei zu übersenden.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Fragen steht Ihnen Frau Franz unter Tel. 03731 273 143 gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte (Tel-Nr. 03731-273-139, E-Mail: Datenschutzbeauftragte@freiberg.de).