

Stellenausschreibung

Die Universitätsstadt Freiberg sucht **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** im Ordnungsamt **unbefristet** einen

Sachgebietsleiter Gemeindevollzugsdienst (m/w/i).

Zum Sachgebiet gehören die Bereiche Verkehrsüberwachung und Stadtordnungsdienst. Die Mitarbeiter der Verkehrsüberwachung kontrollieren den ruhenden und fließenden Verkehr. Sie nehmen dazu regelmäßige Kontrollgänge sowie Geschwindigkeitskontrollen vor, stellen Ordnungswidrigkeiten fest und nehmen polizeiliche Vollzugsaufgaben wahr.

Dem Stadtordnungsdienst obliegen Kontrollen sowie Ermittlungs-, Vollstreckungs- und Vollzugstätigkeiten im Stadtgebiet Freiberg.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE BEI UNS:

- Leitungstätigkeit innerhalb des Sachgebietes (u. a. Mitarbeiterereinsatz planen und koordinieren, Dienstpläne erstellen, Mitarbeiter anleiten, unterstützen und fortbilden, Dienstaufsicht wahrnehmen),
- interne Richtlinien zur Dienstausübung erstellen,
- Ausrüstung und Bekleidung beschaffen, Erarbeitung und Führen von Statistiken,
- Besetzung des Bürgertelefons, Bearbeitung eingehender Anfragen und Hinweise,
- arbeitsorganisatorische Aufgaben (u. a. Posteingänge nach Art / Umfang beurteilen, Termine festlegen),
- Einsatzplanung der Messbediensteten und Abstimmung mit der Polizei,
- Vorbereitung der Einrichtung neuer Messstellen, Auswahl der Standorte für Geschwindigkeitsanzeigetafeln,
- Sicherheit und Ordnung im Stadtgebiet gewährleisten, Umsetzung der Polizeiverordnung der Stadt Freiberg,
- Einzelmaßnahmen,
- Zusammenarbeit mit dem Polizeivollzugsdienst und anderen Behörden sowie
- Vertretung des Sachgebiets nach außen, vorbehaltlich der Vertretung durch die Amtsleitung.

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- **unbefristetes** Arbeitsverhältnis,
- **Vollzeittätigkeit** mit 39 Stunden wöchentlich,
- **eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 9c TVöD VKA**, Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt (Leistungsprämie),
- **30 Urlaubstage** jährlich bei einer 5-Tage-Arbeitswoche,
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung) sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und
- Möglichkeit des Fahrradleasings.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Laws (LL. B.), als Verwaltungsfachwirt/in, eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung oder Abschluss im Polizeivollzugsdienst (gehobener Dienst),
- sehr gute Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und besonderem Verwaltungsrecht, insbesondere Polizeirecht, Gewerberecht, Straßenverkehrsrecht,
- Führerschein mindestens der Klasse B,
- Erfahrungen in der zielorientierten, kooperativen und motivierenden Anleitung von Mitarbeitern,
- Analysefähigkeit, konzeptionelles, systematisches Denken, strukturiertes, zielorientiertes Handeln, Problemlösungen erkennen und schnell sowie geeignet umsetzen,
- Strategie- und Taktikführung, Befragungstechniken,
- überzeugende Persönlichkeit mit gutem Ausdrucksvermögen,
- Leistungsbereitschaft, physische und psychische Belastbarkeit sowie
- Selbstbewusstsein, Durchsetzungsvermögen, wertschätzende Umgangsformen.

Bei Einstellung ist die körperliche Eignung durch eine arbeitsmedizinische Untersuchung sowie ein erweitertes Führungszeugnis (§ 30a BZRG) ohne Einträge nachzuweisen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 29.02.2024 an die

Stadtverwaltung Freiberg
Hauptamt/Sachgebiet Personalwesen
Obermarkt 24, 09599 Freiberg.

Bewerbungen per E-Mail unter bewerbungen@freiberg.de werden ausschließlich in den Formaten PDF oder DOCX entgegengenommen und sind möglichst in einer Datei zu übersenden.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Franz unter Tel. 03731 273 143 gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte (Tel.-Nr. 03731-273-139, E-Mail: Datenschutzbeauftragte@freiberg.de).