

## Stellenausschreibung

Die Universitätsstadt Freiberg sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Hochbau- und Liegenschaftsamt, Sachgebiet Hochbau **unbefristet** einen

### **Architekten/Bauingenieur (m/w/i)** für Projektsteuerung/-management

Freiberg ist mit rund 40.000 Einwohnern eine wunderschöne Stadt, um zu wohnen, zu arbeiten, eine Familie zu gründen, nette Menschen zu treffen, Tradition, Historie und vieles mehr zu erleben. Zentral in Sachsen in der Welterbestätte Montanregion Erzgebirge gelegen, ist sie von Chemnitz und Dresden aus ideal mit dem Auto oder der Bahn zu erreichen.

Zum Hochbau- und Liegenschaftsamt gehören die Sachgebiete Hochbau und Liegenschaftsverwaltung. Insgesamt arbeiten derzeit 16 Beschäftigte in diesem Amt, davon sind 6 Beschäftigte dem Sachgebiet Hochbau zugeordnet.

#### **DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE BEI UNS:**

- Projektsteuerung/Projektmanagement als Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben
  - für Bildungs-, Sport- und Kulturbauten sowie Bürogebäude
  - Neubau und Sanierung im Bereich von 5-25 Millionen Euro
- Bauherrenaufgaben über alle HOAI Leistungsphasen 1-9
  - Klärung der Aufgabenstellung (Grundlagenermittlung) gemeinsam mit den Fachämtern, dem Eigenbetrieb Gebäude- und Flächenmanagement (GFM) und den beteiligten Planern sowie Gutachtern
  - Betreuung von städtebaulichen sowie architektonischen Machbarkeitsstudien
  - Begleitung und Koordination der Umsetzung der Aufgabenstellung während der Vorentwurfs- und Entwurfsplanung
  - Begleitung der Umsetzung der Ergebnisse aus der Entwurfs- und Genehmigungsplanung in die Ausführungsplanung in Zusammenarbeit mit den beteiligten Planern
  - Erstellung der erforderlichen Beschlussvorlagen für die jeweilige Investition
  - Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibung und Vergabe
  - Bearbeitung der entsprechenden Bauleistungsverträge
  - Begleitung, Überwachung, Abrechnung und Dokumentation der Neubau- und Sanierungsmaßnahmen

## **DAS BIETEN WIR IHNEN:**

- **unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- **Vollzeittätigkeit** (39 Wochenstunden)
- **eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA**, Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt (Leistungsprämie)
- **30 Urlaubstage** jährlich bei einer 5- Tage-Arbeitswoche
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, gleitende Arbeitszeit
- kollegiale Arbeitsatmosphäre
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung) sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Möglichkeit des Fahrradleasings
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

## **DAS BRINGEN SIE MIT:**

- Fachhochschulabschluss im hochbautechnischen Bereich
- praktische Erfahrungen aus der beruflichen Tätigkeit, vorzugsweise in einem Architektur-/Bauplanungsbüro in den Leistungsphasen 1-5
- Erkennen von fachübergreifende Zusammenhänge mit Blick fürs Detail
- selbstverständlicher Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.

**Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben**, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **08.06.2023** an die

Stadtverwaltung Freiberg  
Hauptamt/Sachgebiet Personalwesen  
Obermarkt 24, 09599 Freiberg.

Bewerbungen per E-Mail unter [bewerbungen@freiberg.de](mailto:bewerbungen@freiberg.de) werden ausschließlich in den Formaten PDF oder DOCX entgegengenommen und sind möglichst in einer Datei zu übersenden.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Tschöpe unter Tel. 03731 273 145 gern zur Verfügung.

### Hinweise zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte (Tel-Nr. 03731-273-139, E-Mail: [Datenschutzbeauftragte@freiberg.de](mailto:Datenschutzbeauftragte@freiberg.de)).