

Stellenausschreibung

Bei der Universitätsstadt Freiberg ist zum 01.04.2023 die Stelle des

Beigeordneten (m/w/i)

zu besetzen.

Die Große Kreisstadt Freiberg ist mit rund 40.000 Einwohnern ein familienfreundlicher, aufstrebender Wissenschafts- und Industriestandort im Herzen Sachsens. Zentral in Sachsen in der Welterbestätte Montanregion Erzgebirge gelegen, ist sie von Chemnitz und Dresden aus ideal mit dem Auto oder der Bahn zu erreichen. Jahrhunderte lange Traditionen im Bergbau und Hüttenwesen, in Wissenschaft, Bildung und Kultur sowie moderne Industrieansiedlungen und innovative Technologien haben Freiberg über die Grenzen Sachsens hinaus bekannt gemacht.

Dem Geschäftskreis des Beigeordneten für Stadtentwicklung und Bauwesen sind die Aufgaben:

- der Stadtentwicklung
- des kommunalen Hochbaus und der Liegenschaftsverwaltung
- des kommunalen Tief- und Straßenbaus
- der Unteren Bauaufsichts- und Denkmalschutzbehörde
- des Ordnungswesens
- des Freiburger Abwasserbetriebes sowie
- des Gebäude- und Flächenmanagements

zugeordnet. Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Die Universitätsstadt Freiberg hat einen Beigeordneten. Dieser wird durch den Stadtrat gewählt und für eine Amtszeit von 7 Jahren zum Beamten auf Zeit bestellt. Die Besoldung richtet sich nach dem Sächsischen Besoldungsgesetz.

Wir suchen eine engagierte, kreative und entscheidungsfreudige Führungskraft, die kooperativ mit dem Stadtrat, dessen Ausschüssen, dem Oberbürgermeister und der Verwaltung zusammenarbeitet. Vorausgesetzt werden ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft sowie fundierte, durch eine einschlägige abgeschlossene Hoch- oder Fachhochschulausbildung und langjährige Erfahrungen nachgewiesene Kenntnisse im Geschäftskreis. Eine mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Führungspositionen, vorzugsweise im öffentlichen Dienst, ist erforderlich.

Darüber hinaus wird vom Stelleninhaber erwartet, dass er den Wohnsitz in Freiberg nimmt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung den gesetzlichen Vorschriften entsprechend besonders berücksichtigt. Ein Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.11.2022 an den

Oberbürgermeister der Stadt Freiberg
-persönlich-
Obermarkt 24
09599 Freiberg.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen der Amtsleiter des Hauptamtes der Stadt Freiberg, Herr Neie, Telefon-Nr. 03731/273 110, gern zur Verfügung.

Allgemeine Hinweise:

Bewerbungen per E-Mail unter bewerbungen@freiberg.de werden ausschließlich in den Formaten PDF oder DOCX entgegengenommen und sind möglichst in einer Datei zu übersenden.

Hinweise zum Datenschutz bei den Stellenausschreibungen: Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte (Tel-Nr. 273-139, E-Mail: Datenschutzbeauftragte@freiberg.de).