

Stellenausschreibung

Die Universitätsstadt Freiberg sucht **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt** im Amt für Bildung, Jugend und Soziales, Sachgebiet Kindertagesstätten, **unbefristet**

Erzieher (m/w/i).

Die Stadt Freiberg ist Trägerin von derzeit 13 Kindertagesstätten in den Altersbereichen Krippe, Kindergarten und Hort.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE BEI UNS:

- Gruppenarbeit mit der Organisation des Tagesablaufs unter Berücksichtigung der individuellen Besonderheiten der Kinder und des Sächsischen Bildungsplanes,
- bedarfsgerechte Förderung der Kinder,
- Beobachtung und Reflexion der pädagogischen Arbeit,
- Begleitung und Dokumentation der Entwicklung der Kinder,
- Mitwirkung bei der Konzeptionsarbeit der Einrichtungen,
- Zusammenarbeit mit Eltern, Sorgeberechtigten und weiteren Institutionen und
- sonstige Aufgaben.

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Arbeitszeit mit **80 v. H.** eines Vollbeschäftigten,
- **eine Vergütung nach der Entgeltgruppe S 08a TVöD-VKA**, Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt (Leistungsprämie), monatliche Zulage und alle weiteren Leistungen für den Sozial- und Erziehungsdienst,
- **30 Urlaubstage** jährlich bei einer 5-Tage-Arbeitswoche,
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung) sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- Möglichkeit des Fahrradleasings,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- abgeschlossene Ausbildung gemäß § 1 Abs. 1 der Sächsischen Qualifikations- und Fortbildungsverordnung pädagogischer Fachkräfte,
- Begeisterung für die Arbeit mit Kindern,
- Einfühlungsvermögen, Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Flexibilität und Kreativität,
- Konfliktfähigkeit, psychische und physische Belastbarkeit,
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.12.2022 an die

Stadtverwaltung Freiberg
Hauptamt/Sachgebiet Personalwesen
Obermarkt 24, 09599 Freiberg.

Bewerbungen per E-Mail unter bewerbungen@freiberg.de werden ausschließlich in den Formaten PDF oder DOCX entgegengenommen und sind möglichst in einer Datei zu übersenden.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.
Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Franz unter Tel. 03731 273 143 gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte (Tel-Nr. 03731-273-139, E-Mail: Datenschutzbeauftragte@freiberg.de).