

Stellenausschreibung

Ab Oktober 2023 ist bei der Stadtverwaltung Freiberg **eine Stelle im Rahmen des dualen Studiums Internationales Tourismusmanagement, Vertiefung Destinationsmanagement**

an der Berufsakademie Sachsen, Standort Breitenbrunn zu besetzen. Die Stadtverwaltung Freiberg agiert hier als Praxispartner.

Die Universitäts- und Silberstadt Freiberg ist mit rund 40.000 Einwohnern eine wunderschöne Stadt, um zu wohnen, zu arbeiten, Tradition, Historie und vieles mehr zu erleben. Sie liegt zentral im Herzen Sachsens und ist seit 2019 Bestandteil des Welterbes Montanregion „Erzgebirge/Krušnohoří“.

Das **duale Studium**, wobei ca. vierteljährlich ein Wechsel zwischen Theoriephasen an der Berufsakademie und Praxisphasen in der Stadtverwaltung Freiberg stattfindet, hat eine Dauer von **drei Jahren** (sechs Semester). Während der Praxisphasen sind Sie hauptsächlich im Amt Kultur-Stadt-Marketing, Sachgebiet Tourismus und Welterbe mit der Tourist-Information eingesetzt, welches für das touristische Marketing und den Tourismusvertrieb einschließlich der Präsentation der Stadt Freiberg auf nationalen und internationalen Messen und Veranstaltungen verantwortlich ist.

Zulassungsvoraussetzung zum Studium an der Berufsakademie ist in der Regel (Fach)Hochschulreife. Detaillierte Informationen zum theoretischen Teil des Studiums entnehmen Sie bitte dem Internetauftritt der Berufsakademie Sachsen, Standort Breitenbrunn (www.ba-breitenbrunn.de).

Das Studium endet mit dem akkreditierten, international anerkannten Abschluss „Bachelor of Arts (B.A.)“, welcher dem Bachelorabschluss der Hochschulen gleichgestellt ist.

DAS BIETEN WIR:

- Einbindung in die alltägliche Arbeit des Sachgebietes und die Betreuung der Tourist-Information, dabei Mitgestaltungsmöglichkeiten (Einbringen neuer Ideen und Vorschläge erwünscht)
- Übertragung eigener Verantwortlichkeiten bzw. Umsetzung eigener Projekte sowie Unterstützung jeweils aktueller Projekte- bspw. zu Nachhaltigkeit oder Welterbe, Teamarbeit
- selbständige Messebetreuung/Präsentationen (z. B. beim Bergstadtfest)
- je nach Semester Anpassung der Aufgaben an die entsprechenden Anforderungen
- **geregelte Arbeitszeiten** innerhalb eines flexiblen Rahmens
- **24 Urlaubstage** jährlich bei einer 5-Tage-Woche
- **Vergütung über die Mindestfestlegung der Berufsakademie hinausgehend in Anlehnung an die tariflichen Regelungen**
- entsprechende Anpassung der Vergütung bei Tariferhöhungen; Zahlung von Zeitzuschlägen (z. B. für Samstagsarbeit) in analoger Anwendung des Tarifvertrages (TVöD-VKA), soweit diese anfallen; vermögenswirksame Leistungen, soweit ein entsprechender Vertrag besteht
- betriebliches Gesundheitsmanagement, Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung.

DIES SIND BEISPIELSWEISE DIE AUFGABEN:

- Entwicklung von Marketing-Kampagnen und deren Umsetzung
- Beratung und Verkauf von Touren, Kommunikation zu Guides halten
- Bearbeitung von Anrufen und Tickets
- Mitarbeit bei der Pflege von Social Media-Kanälen und der Erstellung zielgruppengerechter Content.

DAS BRINGEN SIE INSBESONDERE MIT:

- sehr gute Ausdrucksfähigkeit sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- abstrakte Denk- sowie zielorientierte Arbeitsweise, Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen sowie Kommunikationsfähigkeit
- selbstständiges Arbeiten, aber auch Teamfähigkeit
- sicheres Auftreten, Überzeugungskraft sowie Konfliktfähigkeit
- von Vorteil sind absolvierte Praktika oder z. B. ein anderes Engagement im Tourismusbereich.

Wenn Sie das notwendige Engagement besitzen, dieses praxisorientierte Studium zu absolvieren sowie dabei in der modernen, lebenswerten Stadt Freiberg tätig sein und das Team des Sachgebietes Tourismus gerne bereichern möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung unter Beifügung eines aktuellen Schulzeugnisses bis zum **31.01.2023** an die

Stadtverwaltung Freiberg
Hauptamt/Sachgebiet Personalwesen
Obermarkt 24
09599 Freiberg.

Bewerbungen per E-Mail unter ausbildung@freiberg.de werden ausschließlich in den Formaten PDF oder DOCX entgegengenommen und sind möglichst in einer Datei zu übersenden.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen steht Frau Flemming unter der Telefonnr. 03731 273144 gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte (Tel-Nr. 03731-273-139, E-Mail: Datenschutzbeauftragte@freiberg.de).